

## 労働 ADR 申立書(使用者側)

札幌弁護士会紛争解決センター 御中

平成 年 (札紛)第 号 (労第 号)

|                |  |
|----------------|--|
| 申立年月日 平成 年 月 日 |  |
| 申立人            | 住所(〒 ) TEL ( )<br>氏名(法人名・代表者名) 印<br>業種   |
| 代理人            | 住所 〒 TEL ( )<br>氏名   |
|                | 調停期日への出席予定者をご記入下さい。<br>氏名<br>役職<br>連絡先 TEL ( )   |
|                | 調停期日に同席を希望される方がいる場合には、ご記入下さい。<br>※ただし、同席の可否は、調停人が判断します。<br>氏名<br>申立人との関係 (□にレ点でご記入下さい)<br>□社会保険労務士 □その他 ( )  |
| 相手方            | 住所 〒 TEL ( )<br>氏名   |
| 添付書類           | <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 委任状<br><input type="checkbox"/> 労働者本人が死亡の場合、死亡者と相続人全員の血縁関係が分かる戸籍謄本、除籍謄本<br><input type="checkbox"/> 証拠書類チェック表 <input type="checkbox"/> 証拠書類 通 |



4. 相手方との事前交渉の有無・内容

|   |
|---|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|

5. 紛争の概要

(申立人が主張する労働問題の概要を時間の流れに沿って、簡潔・明瞭に記載して下さい。なお、この申立書は相手方にも写しを送付することにご留意下さい。)

| 年月日  | 事 実 |
|--|-----|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |     |

